

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Татарско-Елтанская школа-интернат  
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО протокол № 1  
«26» августа 2021 г.  
Заир Л.И. Закирова

СОГЛАСОВАНО  
зам. директора по УР  
Мазгу Л.И. Мазгутова.  
27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено  
в действие приказом директора  
№ 84 от «27» августа 2021 г.  
Директор З.Р. Хашууллина.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по русскому языку  
для 9 класса**

Рассмотрена на заседании педагогического совета.  
Протокол № д от «27» августа 2021 г.

Составитель: Рахматуллина Л.Р.,  
учитель-дефектолог

2021-2022 учебный год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Рабочая программа разработана на основании:

1. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией Воронковой В. В. «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы, сборник 1», Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, Москва, 2011 г. и допущена Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Учебного плана образовательного учреждения.

Согласно действующему Базисному учебному плану рабочая программа для 9-го класса предусматривает обучение русскому языку в объеме 3 ч. в неделю, что составляет 102 часа в год. Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни.

Структура программы соответствует структуре учебника: - Русский язык 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской. – 8-е изд., исправленное – М.: Просвещение, 2014. – 263с.

### Общая характеристика учебного предмета.

Программа по русскому языку в старших классах специальной (коррекционной) школы имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей.

В коррекционной школе VIII вида обучение русскому языку носит элементарно – практический характер и направлено на разрешение следующих основных задач:

Научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;

Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;

Научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

Повысить уровень общего развития учащихся;

Формировать нравственные качества школьников.

### Содержание обучения.

Повторение. Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, е, ю, я** в начале слова. Разделительные **ь** и **ъ** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово. *Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вое-), из-(ис-), раз-(рас-).**

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица *не* с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

*Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

*Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а**, и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что.**

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь. Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

### Тематическое планирование.

№	Тема раздела	Количество часов
1.	Повторение. Предложение. Текст.	6
2.	Состав слова. Текст.	10
3.	Части речи. Текст.	70
3.1	Существительное.	13
3.2	Прилагательное.	13
3.3	Местоимение.	9
3.4	Глагол.	18
3.5	Наречие.	8
3.6	Числительное.	9
4.	Предложение. Текст.	10
5.	Повторение.	6
	<b>Итого:</b>	<b>102</b>

#### Основные требования к знаниям и умениям обучающегося.

##### Учащийся должен знать:

- Части речи.
- Наиболее распространенные правила написания слов.

##### Учащийся должен уметь:

- Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
- Различать части речи.

- Писать изложение и сочинение.
- Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение.
- Оформлять деловые бумаги.
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

**Учащийся должен** использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги.

### **8. Ресурсное обеспечение рабочей программы.**

1. Программы для 5-9 классов специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида/ Под ред. И.М. Бажноковой.- М.: Просвещение, 2010 – 209с.
2. Русский язык. 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 6-е изд. - М.: Просвещение, 2019.-208с.

### **Словари:**

1. Словарь русского языка / под ред. С.И.Ожегова.- М., 2009 г.
2. Орфографический словарь школьника.

**Календарно-тематическое планирование по русскому языку в 9 классе.**

№ п/п	Наименование тем	Характеристика деятельности учащихся	Коли - чество часов	Дата	
				План.	Факт
	<b>Повторение.</b>		<b>6</b>		
1.	Простые предложения.	Различать простые и сложные предложения.	1	01.09	
2.	Сложные предложения.	Уметь распространять предложения.	1	02.09	
3.	Распространённые предложения.	Находить однородные члены предложения.	1	06.09	
4.	Составление сложных предложений.	Составлять сложные предложения при помощи учителя.	1	08.09	
5.	Обобщение и закрепление знаний по теме: «Предложение».	Отвечать на вопросы учителя. Демонстрировать свои знания.	1	09.09	
6.	Проверочная работа по теме: «Предложение». <i>Стартовый контроль.</i>	Знать изученные орфограммы. Уметь применять правила при письме.	1	13.09	
	<b>Состав слова. Текст.</b>		<b>10</b>		
7.	Корень и однокоренные слова.	Находить корень. Определять однокоренные слова.	1	15.09	
8.	Образование слов с помощью суффиксов.	Знать словообразующую роль суффикса.	1	16.09	
9.	Образование слов с помощью приставок.	Разбирать слова по составу.	1	20.09	
10.	Правописание в корне и приставке.	Знать правила правописания гласных и согласных в корне и приставке.	1	22.09	
11.	Р/р. Составление рассказа по плану. «Ночевка в лесу»	Уметь составлять текст- повествование.	1	23.09	
12.	Сложные слова.	Иметь представление о сложных словах.	1	27.09	

13.	Сложносокращенные слова.	Читать сложносокращённые слова.	1	29.09	
14.	Состав слова. Закрепление.	Знать написание сложных слов.	1	30.09	
15.	Р./р. Автобиография.	Учиться составлять автобиографию.	1	04.10	
16.	Контрольные вопросы и задания.	Отвечать на вопросы учителя, выполнять задания, демонстрировать свои знания.	1	06.10	
	<b>Части речи. Текст.</b>		<b>70</b>		
	<b>Существительное.</b>		<b>13</b>		
17.	Значение предметности.	Знать значение существительных в речи.	1	07.10	
18.	Существительные, близкие и противоположные по значению.	Сознательно использовать существительные, близкие по значению.	1	11.10	
19.	Существительные, обозначающие черты характера.	Использовать в речи имена существительные, обозначающие черты характера.	1	13.10	
20.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	Использовать в речи имена существительные для сравнения предметов.	1	14.10	
21.	Р./р. Деление текста на части по плану.	Делить текст на части по плану.	1	18.10	
22.	Склонение существительных в единственном и множественном числе.	Определять склонение существительных	1	20.10	
23.	Правописание безударных окончаний существительных.	Знать изученные орфограммы.	1	21.10	
24.	Знакомство с несклоняемыми существительными.	Иметь представление о несклоняемых существительных.	1	25.10	
25.	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	Сочетать прилагательные с несклоняемыми существительными.	1	27.10	
26.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несколькими существительными.	Употреблять глаголы в прошедшем времени с несколькими существительными.	1	28.10	
27.	Существительное. Закрепление знаний.	Уметь объяснять изученные орфограммы. Демонстрация степень усвоения знаний.	1	08.11	
28.	Р./р. Составление текста.	Составлять текст по готовому плану.	1	10.11	

29.	Контрольные вопросы и задания.	Уметь применять правила при письме.	1	11.11	
	<b>Прилагательное.</b>		<b>13</b>		
30.	Прилагательное. Значение признака предмета.	Знать признаки прилагательного и его значение в речи.	1	15.11	
31.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	Использовать в речи прилагательные в прямом и переносном значении.	1	17.11	
32.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	Использовать в речи прилагательные в прямом и переносном значении.	1	18.11	
33.	Согласование прилагательных с существительными.	Согласовать прилагательные с существительными.	1	22.11	
34.	Правописание падежных окончаний прилагательных.	Знать правописание падежных окончаний прилагательных	1	24.11	
35.	Прилагательные, обозначающие признак по принадлежности.	Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	1	25.11	
36.	Склонение прилагательных а мужском и среднем роде на – ий, -ы.	Склонять прилагательные.	1	29.11	
37.	Склонение прилагательных в женском роде на – бя.	Склонять прилагательные.	1	01.12	
38.	Склонение прилагательных во множественном числе на – би.	Склонять прилагательные.	1	02.12	
39.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	Демонстрация степень усвоения знаний.	1	06.12	
40.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	Демонстрация степень усвоения знаний.	1	08.12	
41.	Р./р. Составление объяснительной записки.	Учиться составлять объяснительную записку.	1	09.12	
42.	Контрольные вопросы и задания.	Демонстрация степень усвоения знаний.	1	13.12	
	<b>Местоимение</b>		<b>9</b>		
43.	Значение местоимений в речи.	Иметь представление о значении личных местоимений в речи.	1	15.12	



44.	Употребление местоимений в тексте.	Употреблять местоимения в тексте.	1	16.12	
45.	Лицо и число местоимений.	Уметь различать местоимения по лицам и числам.	1	20.12	
46.	Изменение местоимений по падежам.	Уметь склонять местоимения.	1	22.12	
47.	Правописание местоимений с предлогами.	Иметь представление о правописании местоимений с предлогами.	1	23.12	
48.	Правописание местоимений 3-го лица.	Иметь представление о правописании местоимений	1	27.12	
49.	Местоимение. Закрепление знаний.	Уметь склонять местоимения .	1	12.01	
50.	Р./р. Деловое письмо. Письмо бабушке.	Учиться составлять деловое письмо.	1	13.01	
51.	<i>Рубежный контроль.</i>	Демонстрация степень усвоения знаний.	1	17.01	
	<b>Глагол</b>		<b>18</b>		
52.	Глагол. Значение действий предмета.	Углубить представления о роли глаголов в речи.	1	19.01	
53.	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	Наблюдать за глаголами, близкими и противоположными по значению.	1	20.01	
54.	Использование глаголов для выражения сравнения.	Использовать глаголы для выражения сравнения.	1	24.01	
55.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	Употреблять глаголы в прямом и переносном значении.	1	26.01	
56.	Р./р. Устное сочинение по картине В.Д. Поленова «Московский дворик».	При помощи учителя составлять рассказ по картине.	1	27.01	
57.	Употребление глаголов со значением отрицания.	Упражнять в употреблении глаголов со значением отрицания.	1	31.01	
58.	Выделение глаголов в неопределенной форме.	Выделять глаголы в неопределенной форме.	1	02.02	
59.	Правописание глаголов в неопределенной форме.	Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.	1	03.12	
60.	Различие по лицам и числам.	Различать число и лицо глаголов.	1	07.02	
61.	Изменение формы, лица и числа глагола.	Иметь представление об изменении глаголов.	1	09.02	
62.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.	1	10.02	

63.	Повелительная форма глагола.	Иметь представление о повелительной форме глагола.	1	14.02	
64.	Правописание глаголов в повелительной форме.	Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.	1	16.02	
65.	Правописание глаголов в повелительной форме.	Знать орфограммы.	1	17.02	
66.	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	Упражнять в употреблении в речи глаголов в повелительной форме.	1	21.02	
67.	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.	1	23.02	
68.	Глагол. Закрепление знаний	Демонстрация степень усвоения знаний.	1	24.02	
69.	Контрольные вопросы и задания.	Демонстрация степень усвоения знаний.	1	28.02	
	<b>Наречие.</b>		<b>8</b>		
70.	Наречие как часть речи.	Иметь представление о наречие.	1	02.03	
71.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	Подбирать наречия противоположные и близкие по значению.	1	03.03	
72.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	Употреблять наречия с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	1	07.03	
73.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.	Употреблять сочетания наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.	1	09.03	
74.	Правописание наречий с глаголами – а и - о на конце.	Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.	1	10.03	
75.	Правописание наречий с глаголами – а и - о на конце.	Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.	1	14.03	
76.	Различие наречий и прилагательных.	Различать наречия и прилагательные.	1	16.03	
77.	Наречие. Закрепление знаний.	Знать изученный материал. Выполнять упражнения.	1	17.03	
78.	Наречие. Закрепление знаний.	Знать изученный материал. Выполнять упражнения.	1	21.03	
	<b>Числительное.</b>		<b>9</b>		

79.	Числительное как часть речи.	Иметь представление о числительном.	1	23.03	
80.	Простые и составные числительные.	Иметь представление о простом и составном числительном.	1	24.03	
81.	Словосочетания с числительными.	Составлять словосочетания с числительными.	1	06.04	
82.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	Знать правописание числительных.	1	07.04	
83.	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	Знать правописание числительных.	1	11.04	
84.	Различие числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова.	Различать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.	1	13.04	
85.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	Знать правописание числительных.	1	14.04	
86.	Числительные. Закрепление знаний.	Демонстрировать знания и умения.	1	18.04	
	<b>Предложение. Текст.</b>		<b>10</b>		
87.	Различие простых и сложных предложений.	Различать простые и сложные предложения.	1	20.04	
88.	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях.	Знать правописание предложений с союзом <i>и</i> .	1	21.04	
89.	Сложные предложения с союзом <i>что</i> .	Знать правописание предложений с союзом <i>что</i> .	1	25.04	
90.	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> .	Знать правописание предложений с союзом <i>чтобы</i> .	1	27.04	
91.	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> .	Знать правописание предложений с союзом <i>потому что</i> .	1	28.04	
92.	Сложные предложения с союзом <i>когда</i> .	Знать правописание предложений с союзом <i>когда</i> .	1	02.05	
93.	Сложные предложения. Закрепление знаний.	Знать изученные орфограммы. Уметь применять их при письме.	1	04.05	
94.	Сложные предложения. Закрепление знаний.	Знать изученные орфограммы. Уметь применять их при письме.	1	05.05	
95.	Предложение. Закрепление знаний.	Демонстрация степень усвоения знаний по теме.	1	09.05	

96.	<i>Итоговый контроль.</i>	Демонстрация знания.	1	11.05	
	<b>Повторение.</b>		<b>6</b>		
97.	Состав слова.	Знать изученные орфограммы. Уметь применять их при письме. Демонстрировать степень усвоения знаний и умений, полученных за учебный год.	1	12.05	
98.	Части речи, имеющие общий корень.		1	16.05	
99.	Словосочетания, состоящие из разных частей речи.		1	18.05	
100.	Простые и сложные предложения.		1	19.05	
101.	Разбор простых и сложных предложений по членам предложений.		1	23.05	
102.	Предложение. Итоговый урок.		1	25.05	







